

2017年度 全酪協会の海外酪農研修



人気の4ヶ国を訪問、  
今回はドイツ、ベルリンの  
酪農家と各国特色のある牧場や  
チーズ工場を訪れます。

# ヨーロッパ 酪農視察研修 9日間

オランダ・ドイツ・スイス・フランス

旅行期間

2017年 9月4日(月)~12日(火)

企画・監修  
一般社団法人 **全国酪農協会**

旅行企画  
実施

**通**日通旅行

グリンテルワールド

※掲載写真はすべてイメージです。※撮影時のアングル、天候などの諸条件により、実際とは異なる場合があります。



第51回

# ヨーロッパ酪農視察研修9日間



## オランダ・ドイツ・スイス・フランス

旅行  
代金

# 565,000円 (お一人様)

一人部屋追加代金: 90,000円

\*上記旅行代金の他に燃油サーチャージ: ¥13,120、成田空港施設使用料(航空保険料含): ¥2,610、現地空港税: ¥12,500、渡航手続き手数料 ¥4,320、合計目安約 ¥32,550が別途必要になります。(2017年2月17日現在)



2016年 オランダの視察先にて

**旅行期間** 9月4日(月)～12日(火) 9日間

**食事条件** 朝食7回、昼食6回、夕食6回

**発着地** 成田空港発・羽田空港着

**最少催行人員** 20名

**参加申込締切日** 2017年7月24日(月)

添乗員及び全酪協の世話役が同行致します。



グリンデルワルド  
近郊



| 日程 | 月日              | 都市名  | 現地時間                | 交通機関                  | スケジュール  | 食事                   |
|----|-----------------|--|---------------------|-----------------------|---|----------------------|
| 1  | 2017<br>9/4(月)  | 成田発<br>アムステルダム着                                | 10:30<br>15:10      | KL862<br>専用バス         | 空路、アムステルダムへ<br>着後、ホテルへ<br><br>《アムステルダム泊》  | 機内×2<br>夕: ○         |
| 2  | 2017<br>9/5(火)  | アムステルダム  | 終日                  | 専用バス                  | 終日、視察<br>視察①:酪農家又は酪農関連施設<br>視察②:酪農家又は酪農関連施設<br><br>《アムステルダム泊》                         | 朝: ○<br>昼: ○<br>夕: ○ |
| 3  | 2017<br>9/6(水)  | アムステルダム発<br>ベルリン着<br>ベルリン                      | 午前<br>午前<br>午後      | 航空機<br>専用バス           | 空路、ベルリンへ<br><br>視察③:酪農家又は酪農関連施設<br>視察後ホテルへ<br><br>《ベルリン泊》                             | 朝: ○<br>昼: ○<br>夕: ○ |
| 4  | 2017<br>9/7(木)  | ベルリン   | 午前<br>午後            | 専用バス                  | 視察④:酪農家又は酪農関連施設<br>ベルリン市内観光<br><br>《ベルリン泊》  | 朝: ○<br>昼: ○<br>夕: ○ |
| 5  | 2017<br>9/8(金)  | ベルリン発<br>チューリッヒ着<br>ベルン<br>ルツェンタール<br>グリンデルワルド | 朝<br>午前<br>午後<br>夕刻 | 航空機<br>専用バス           | 空路、チューリッヒへ<br>着後、ベルン経由視察先へ<br><br>視察⑤:酪農家又は酪農関連施設<br>視察後、グリンデルワルドへ<br><br>《グリンデルワルド泊》 | 朝: ○<br>昼: ○<br>夕: ○ |
| 6  | 2017<br>9/9(土)  | グリンデルワルド                                       | 終日                  | 登山列車                  | ユングフラウヨッホ観光<br><br>《グリンデルワルド泊》  | 朝: ○<br>昼: ○<br>夕: × |
| 7  | 2017<br>9/10(日) | グリンデルワルド<br>ローザンヌ発<br>パリ着                      | 朝<br>午前<br>午後       | 専用バス<br>列車<br>専用バス    | ローザンヌへ移動<br>列車にてパリへ<br>着後、ホテルへ移動後自由行動<br>オプションツアー:ベルサイユ宮殿半日観光<br><br>《パリ泊》            | 朝: ○<br>昼: ○<br>夕: × |
| 8  | 2017<br>9/11(月) | パリ<br><br>パリ発                                  | 午前<br>午後<br>夕刻      | 専用バス<br>専用バス<br>AF274 | 朝市視察と市内観光<br>自由行動<br>空港へ<br>空路、東京へ(直行又は乗継)<br><br>《機内泊》                               | 朝: ○<br>昼: ×<br>夕: ○ |
| 9  | 2017<br>9/12(火) | 羽田着  | 18:20               |                       | 着後、通関手続き終了後、解散  | 機内×2                 |

※視察先は、全て予定となります。また上記日程は、現地事情・交通機関の都合等により変更になる可能性があります。 ※利用予定航空会社: NH・KL・AF・LHのいずれかを予定  
※利用予定ホテル: 4つ星または、3つ星ホテル ※ご注意: 発着時間、交通機関は変更になる場合がございます。





51 回目を迎える酪農視察研修はオランダの酪農事情が解る講演やドイツ、

スイスの特色のある牧場を視察します。

一般の旅行と異なり酪農関係の方達だけの参加者ならではの雰囲気、

結束のはやさなど、ご参加の方達が異口同音に勉強になった、色々な方との交流ができ本当に参加して良かったとの声を毎回いただいております。

一歩踏み出してご自分の世界を広げてみませんか。

皆様のご参加をお待ちしております。








アムステルダム

視察先のご案内(すべて予定)



オランダの風車

- 
**1** ●オランダ アムステルダム ヤング・チーズ酪農場 KAASBOEDERIJ JONGENHOEVE  
100年以上の歴史がある、家族経営のゴーダチーズ生産工場で、14種類のチーズを生産している農場を視察します。
- 
**2** ●オランダ アムステルダム シーアールブイ CRV BV  
オランダのDELTAとベルギーのVRVの国際的な合同組織です。顧客思考の国際的な牛の改良(繁殖・人工授精)リーディングカンパニーを視察します。
- 
**3** ●ドイツ ベルリン ランドマシニング農業協同組合  
1958年に設立された協同組合です。組合に所属、独自産業を行っている酪農場を視察予定。(調整中)
- 
**4** ●ドイツ ベルリン グートケルコウ酪農場 GOOD KERKOW  
牛乳と牛肉の生産をメインとして、飼料の栽培、家畜の繁殖、生育、加工、販売まで行い、バイオガスプラントも含めたガイドツアーが可能な農場を視察します。
- 
**5** ●スイス ルツェンタール アルフレッド・コルブ農場 ALFRED KOLB FARM  
約20頭の乳牛を飼育し、夏場は放牧、冬はスキーマの仕事を兼業農家で、チーズも製造、販売している山岳酪農家を視察します。



ドイツ視察先牧場

ご旅行条件(要約) お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

【募集型企画旅行契約】

- この旅行は、日通旅行株式会社(東京都千代田区大手町1-6-1、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。
- 募集型企画旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

【旅行代金に含まれるもの】

- 旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金(運送機関の課す付加運賃・料金は含みません)、バス料金、観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料)
- 旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービス料(バス・トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)(バスタブのない部屋になる場合もございます。)
- 旅行日程に明示した食事料金(機内食を除く)
- 手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個。但し、利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
- 団体行動に必要な心付
- 添乗員付コースの場合の添乗員同行費用

【旅行代金に含まれないもの】

- 旅券印紙代証紙代(11,000円～16,000円)
- 査証料、予防接種料金、旅行保険料
- 渡航手続き取扱料金(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です)
  - ①出入国記録書その他を当社で作成したとき……………4,320円
  - ②旅券申請書を作成代行したとき……………3,780円
  - ③査証申請書類を当社で作成・取得したとき(1カ国につき)……………4,320円
- 超過手荷物料金
- 飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付。追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料
- お1人部屋を利用される場合の追加代金
- 日本国内の空港施設使用料
- 日本国内における自宅から発着空港(または集合/解散場所)までの交通費、宿泊料
- 希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金
- 旅行日程中の空港税
- 運送機関の課す付加運賃・料金
- お客様の傷害・疾病に対する医療費

【旅行契約内容・代金の変更】

- 当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によります。

【取消料】

- お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。
- 当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。
  - ①＝「特定日(ピーク時)」(4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7)に開始する旅行
  - ②＝「特定日(ピーク時)以外」に開始する旅行

| 取消日(契約解除日)                                 | ①旅行開始日が特定日の場合        | ②旅行開始日が特定日以外の場合 |
|--|----------------------|-----------------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降31日目に当たる日まで | 旅行代金の10%<br>(5万円を上限) | 無料              |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日目に当たる日まで  | 旅行代金の20%             |                 |
| 旅行開始日の前々日、前日及び旅行開始日当日                      | 旅行代金の50%             |                 |
| 無連絡不参加又は旅行開始後                              | 旅行代金の100%            |                 |

【当社の責任】

- 当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は、損害を賠償致します。
- お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重過失による場合を除きお1人15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に通知された場合に限りです。
- その他は「条件書」によります。

【特別補償】

- 当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

【旅程保証】

- 旅行日程に重要な変更が行なわれた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

【お客様の責任】

- 当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

【最少催行人員】

- 日程表に記載、これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。但し、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時発旅行の場合は33日目)にあたる日より前に通知致します。

【現地手配代行者との連絡方法】

- 添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は、最終日程表に明示します。

【最終日程表の交付時期】

- 確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は、旅行開始日の前日までに交付します。但し、旅行開始日の7日前以降にお申込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合せいただければ手配状況についてご説明致します。

【個人情報の取り扱いについて】

- 当社及び下記「販売店」欄記入の受託販売店は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。お客様がお申込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

【旅行条件・旅行代金の基準日】

- この旅行条件は、下記の日付を基準としています。  
2017年2月17日



# FAX.03-3370-3892

## 「ヨーロッパ酪農視察研修9日間」参加申込書

平成 年 月 日

◎参加お申し込みは本申込書に必要事項をご記入の上(一社)全国酪農協会宛、ファックスにてお送りください。

◎ご記入いただきましたお客様の個人情報は、お客様との連絡、旅行の手配に必要な範囲内での輸送・宿泊及び手配代行社に提供させていただきます。

◎渡航手続き上の資料となりますので、漏れなくご記入をお願いいたします。

受付番号

|   |   |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
| ふりがな  |   | 性別              | 生年月日   |
| 漢字氏名  |   | 男・女             | 昭・平 年 月 日<br>出発時点で (満 歳)                                       |
| ローマ字氏名  | パスポート記載のローマ字氏名  | 国籍              | <input type="checkbox"/> 日本<br><input type="checkbox"/> その他( ) |
| ふりがな  |   | 本籍地             |  |
| 現住所   | 〒 -   |                 |  |
| 電話番号  |   | ファックス番号         |  |
| 携帯電話番号  |   | メールアドレス         |  |
| ***携帯電話番号は当協会担当者からご連絡しても差し支えない方はご記入ください***                      |   |                 |  |
| 職業  | 勤務先   | 役職名             |  |
|   | 所在地   | 電話番号            |  |
| 法人より派遣・参加 / 個人で参加   |   | 法人より参加は社内手続き担当者 |  |
| 旅行中の国内連絡先   | 氏名  | 本人との関係          |  |
|   | 住所  | 電話番号            |  |
| 部屋のご希望(原則二人部屋)<br>○印をつけてください                                    | ( )二人部屋同室希望は ( )ない ( )ある[ ]さんと]<br>( )一人部屋を希望する(追加代金:90,000円) |                 | 煙草を<br>吸う・吸わない   |
| ◆お一人様参加で同室の方がいない場合には一人部屋追加代金をいただくことがあります。あらかじめご了承ください。          |   |                 |  |
| ◆お申込のコースで必要な旅券(パスポート)の残存期間は、出国時3ヶ月以上の日数「2017年12月12日」以上が必要となります。 |   |                 |  |
| 有効な旅券をお持ちの方   |   | 有効な旅券をお持ちでない方   |  |
| 旅券  | 旅券番号  | 取得予定日           | 頃  |
|   | 発行年月日   |                 |  |

◎すでに有効な旅券(パスポート)をお持ちの方はお手元の旅券の、又これから旅券を取得なさる方は旅券取得後、旅券の**写真欄のコピー**を(一社)全国酪農協会へファックスにてお送りください。

お問い合わせは

企画・監修 **一般社団法人 全国酪農協会**

〒151-0053 東京都渋谷区々木1-36-4 全理連ビル3階

直通電話 **03-3370-7213**

FAX.03-3370-3892

E-mail : ryokou@rakunou.org

〈担当:飯田〉

旅行企画・実施

 **日通旅行**観光庁長官登録旅行業第1937号  
旅行業公正取引協議会会員

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル1階



(一社)日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者:平田 純 担当:豊川